

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Гимназия № 10 Кировского района Волгограда»

400059, г. Волгоград, ул.64-й Армии, 63, тел.(факс): (8442) 44-29-13,

e-mail:gymnasium10@volgadmin.ru,

ИНН 3447012435, КПП 344701001, ОГРН 1023404291602

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ гимназия №10

Е.А. Дубинина

Приказ № 27 от 01.09.2023

**План работы школьного спортивного клуба «МОЛНИЯ»
на 2023-2024 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования, внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся, членов их семей в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Разработка спортивных мероприятий для обучающихся и членов их семей.
5. Комплектование и подготовка команд, учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта среди обучающихся и родителей;
7. Создание нормативно-правовой базы;
8. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная – методическая деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК	Сентябрь 2023г	Руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК)	Сентябрь 2023г	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба Выборы в классах физоргов	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Сентябрь 2023г	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК Классные руководители
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО и ВД; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО

<p>Проведение заседаний совета ШСК</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту. 	<p>Один раз в четверть по плану</p>	<p>Руководитель ШСК, педагоги ДО и ВД ШСК, актив клуба</p>
<p>Осуществление контроля над работой ШСК</p>	<p>Проверка документации</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам.дир. по ВР</p>
<p>Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. 	<p>В течение учебного года по плану контроля</p>	<p>Руководитель ШСК.</p>
<p><i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</i></p>			
<p>Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработка новых форм мероприятий с привлечением обучающихся и членов их семей к занятиям массовых спортом - подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в мероприятиях; 	<p>В течение учебного года (Приложение 1)</p>	<p>Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, члены клуба</p>

	- проведение мероприятий; - анализ мероприятий.		
Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти.	- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК, члены клуба
Набор и комплектование спортивных секций:	- организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК тренер
Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.	- обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Информационно-пропагандистская деятельность			
Обновление информационног о стенда по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) -формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО	октябрь В течение учебного года	Руководитель ШСК.
Обновление информационног о стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течении года	Руководитель ШСК, актив клуба
Обновление на	-нормативные	Сентябрь- май	Зам.дир по

сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК.	документы -фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; -съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно- спортивные и досуговые мероприятия)		ВР, отв. за сайт, члены клуба
<i>Хозяйственная деятельность</i>			
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов.		В течении года	Администрац ия школы, руководитель ШСК
Ремонт спортивного зала и инвентаря, обустройство лыжной базы, школьного стадиона.		Июнь-август	Администрац ия школы, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК