

Утверждаю  
и.о. директора МОУ гимназии № 10  
*Привалова С. А.* Привалова  
26.04.2022

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о наставничестве педагогических работников  
в МОУ гимназии № 10 на 2022-2024 годы.**

Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	1. Изучение методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой) модели наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21. 12.2021года № АЗ -1128/08)	Апрель 2022	Руководители предметных кафедр
	2. Знакомство с Приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 21.03.2022г. № 25 «Об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ среднего профессионального образования в Волгоградской области»	Апрель 2022	Руководители предметных кафедр
	3. Подготовка и принятие локальных нормативных актов МОУ гимназии № 10: 1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ гимназии № 10» 2) Положение о наставничестве в МОУ гимназии № 10 3) Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве педагогических работников в МОУ гимназии № 10 4) Приказ (ы) о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложении на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Апрель 2022	Директор, заместители директора

	<p>5) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в МОУ гимназии № 10 наставляемых.</p> <p>4. Создание на официальном сайте МОУ гимназии № 10 специального раздела «Наставничество педагогических работников»</p> <p>5. Проведение педагогического совета «Наставничество как ресурс повышения профессионализма педагогов»</p>	<p>Апрель 2022</p> <p>Апрель 2022</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Директор, заместители директора</p>
2. Формирование базы наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, методической работы, рекомендаций аттестаций.</p> <p>3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>4. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение сбора и согласий на обработку персональных данных.</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Заместители директора</p>
3. Формирование базы наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Август-сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Заместители директора</p>
4. Отбор и обучение наставников	<p>1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур.</p> <p>2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>3. Проведение консультаций, обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	<p>Август-сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Заместители директора</p>
5. Формирование наставнических пар	<p>1. Формирование наставнических пар.</p> <p>2. Разработка персонализированной программы наставничества для каждой пары.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару (при необходимости) продолжение поиска наставника.</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора, педагог-психолог</p>

<p>6. Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>В течение года  Май</p>	<p>Заместитель директора, руководители предметных кафедр  Заместитель директора</p>
<p>7. Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>1. Освещение мероприятий дорожной карты на официальном сайте МОУ гимназии № 10 и в социальных сетях</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора</p>