

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МОУ гимназии № 10
протокол от 30.08.2017г. № 12



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность группы продленного дня (далее ГПД) муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 10 Кировского района Волгограда».

1.2. ГПД создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии учащихся Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. В своей деятельности ГПД руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введение в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- другими документами об образовании, уставом образовательного учреждения, настоящим положением.

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

организация пребывания учащихся в гимназии при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);

создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;

- организация пребывания учащихся в ГПД для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности ГПД

2.1. Издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году и назначении воспитателей группы продленного дня.

2.2. Комплектуется контингент группы первого уровня обучения.

2.3. Организуется сбор необходимой документации (заявления родителей, медицинские справки об отсутствии медицинских показаний для посещения группы).

- 2.4. Функционирование ГПД осуществляется с начала учебного года до его окончания (в соответствии с годовым календарным графиком, без учета школьных каникул).
- 2.5. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 учащихся.
- 2.6. Педагогический работник (воспитатель группы) разрабатывает режим занятий учащихся с учетом расписаний учебных занятий гимназии, план работы группы.
- 2.7. Воспитатель дифференцирует режим дня для учета физиологических и психологических особенностей детей, чередуя учебу, труд и отдых в течение дня с постепенным ослаблением режима занятий.
- 2.8. Воспитатель оказывает помощь в подготовке домашних заданий, организует самоподготовку, сопровождение воспитанников к месту проведения внеурочной деятельности.
- 2.9. Воспитатель организует питание детям, проводит прогулки и игры на свежем воздухе.
- 2.10. Воспитатель несет ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время подготовки уроков, проведения дополнительных занятий, экскурсий, походов, игр.
- 2.11. Отпускать детей с занятий в группе продленного дня воспитатель может только по личному заявлению родителей в письменной форме.
- 2.12. Основным документом является журнал группы продленного дня, отражающий общие сведения об учащихся, учет посещения группы продленного дня.
- 2.13. Группы продленного дня кратковременного пребывания на базе МОУ гимназия № 10 функционируют бесплатно.

3. Организация образовательного и воспитательного процесса в ГПД

- 3.1. В режиме работы указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная дополнительная, творческая работа по программам), работа в творческих объединениях, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в гимназии.
- 3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования, в различных творческих объединениях и секциях, организуемых на базе лицея, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.
- 3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).
- 3.4. При самоподготовке учащиеся могут использовать возможности читального зала библиотеки гимназии. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, не допускается использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

- 4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки и после нее. Продолжительность прогулки для учащихся первого уровня обучения - не менее 1,5 часа. При кратковременном пребывании учащихся в группе продленного дня - 30 минут. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
 - во втором классе - до 1,5 часа;
 - в третьем и четвертом классах — до 2 часов;После самоподготовки - участие детей во внеурочной деятельности.

4.2. В гимназии организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак и обед) на финансовые средства родителей. При кратковременном пребывании - одноразовое питание (обед).

4.3. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения гимназии. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведения занятий с детьми.

4.4. Сменная одежда, обувь, гигиенические принадлежности приобретаются родителями (законными представителями) и хранятся в установленном месте.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

5.1. Права и обязанности работников гимназии, занятых в группе продленного дня и воспитанников определяются Уставом. Правилами внутреннего распорядка. Правилами поведения учащихся и настоящим Положением.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Вопросы управления ГПД

6.1. Зачисление учащихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора гимназии по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения.

6.3. Ведение журнала группы продленного дня, табеля посещаемости учащимися ГПД обязательно.

6.4. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом работы дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД - не более 30 часов в неделю.

6.5. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории лицея должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

6.6. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.