

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом МОУ гимназии № 10  
№ 813 от 31.08.2023 г.  
Директор \_\_\_\_\_ Е. А. Дубинина

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Педагогического  
совета МОУ гимназии № 10  
протокол № 17 от 30.08.2023

**Порядок приёма  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 10 Кировского района Волгограда» на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 10 Кировского района Волгограда» (далее МОУ гимназия № 10), (далее - Порядок), разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21 октября 2013 №1393 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением администрации Волгограда от 12 февраля 2024 г. № 101 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград»;
- Уставом МОУ гимназия № 10.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием обучающихся в МОУ гимназию № 10, не урегулированных законодательством Российской Федерации и относящихся к полномочиям учредителя.

**2. Обеспечение права граждан на образование**

2.1.В МОУ гимназии № 10 размещают распорядительный акт

администрации Волгограда о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

### **3. Общие правила приёма**

3.1. Прием граждан в МОУ гимназию № 10 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ гимназию № 10;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- посредством электронной почты МОУ гимназии № 10 или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта МОУ гимназии № 10 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг Волгоградской области.

3.4. МОУ гимназия № 10 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность.

3.6. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), несовершеннолетними гражданами, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.

3.7. При приёме МОУ гимназия № 10 знакомит обучающегося и (или) его

родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.8. Зачисление в МОУ гимназию № 10 оформляется приказом директора, который издается в течение 5 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

3.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МОУ гимназию № 10 в соответствии с законодательством Российской Федерации с предоставлением подтверждающих документов. (Приложение 1).

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии.

#### **4. Порядок приёма детей в 1 класс**

При приёме обучающихся в 1-й класс администрация МОУ гимназии № 10 руководствуется следующими правилами:

- при посещении МОУ гимназии № 10 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ гимназии № 10 родитель и (или законный представитель) ребёнка представляют оригиналы и копии документов;
- копии предъявляемых документов хранятся в МОУ гимназии № 10 в период обучения ребёнка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), **и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации;**
- иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.1. Родители (законные представители) детей для зачисления ребёнка в первый класс представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в гимназию, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка формы 8 (или формы 3)) или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства в случае установления опеки;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));

4.1.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) место работы родителей (законных представителей);
- е) адрес(а) электронной почты, контактные номера телефона(ов) (при наличии) (родителей (законных представителей) ребенка,
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- з) о потребности ребёнка в обучении по адаптированной программе или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида;
- и) согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- м) отметка об ознакомлении родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.

4.1.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

4.1.3. Требование представления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

4.2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.3. По заявлению родителей (законных представителей) Кировское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ гимназии № 10.

4.5. В случае отказа в предоставлении места в МОУ гимназии № 10 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Кировское территориальное управления департамента по образованию администрации Волгограда.

4.6. Местом жительства ребенка признаётся место жительства его законных представителей—родителей, усыновителей или опекунов.

4.7. Прием в МОУ гимназия № 10 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.8. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.9. Прием заявлений в первый класс МОУ гимназии № 10 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

4.10. Зачисление в МОУ гимназию № 10 оформляется приказом директора гимназии в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений.

4.11. МОУ гимназия № 10, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.12. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей (согласно п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ „О статусе военнослужащих“);

- детям сотрудника проходящего службу в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях **по месту жительства их семей** (согласно статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ „О войсках национальной гвардии Российской Федерации“, по месту жительства

их семей»).

4.13. В первоочередном порядке предоставляются места в МОУ гимназии № 10 в соответствии с:

4.13.1. Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (*абзац второй части 6 статьи 19*) детям военнослужащих по месту жительства их семей;

4.13.2. Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (*часть 6 статьи 46*):

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных, в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, в вышеизложенных случаях.

4.13.3. Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ

«О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (*в части 14 статьи 3*):

- детям сотрудника органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудника органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, в вышеизложенных случаях.

4.14. Преимущественным правом на обучение по образовательной программе начального общего образования, пользуются:

- те несовершеннолетние, у которых в МОУ гимназии № 10 обучаются полнородные или неполнородные брат и (или) сестра;

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, у которых в МОУ гимназии № 10 обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка *(согласно ч. 3.1 ст. 67 Закона № 273 – ФЗ за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи, Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ, ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации)*).

4.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.16. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.18. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс МОУ гимназия № 10 размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

## **5. Порядок приёма обучающихся во 2-9, 11 классы**

5.1. Приём заявлений для поступления в МОУ гимназию № 10 продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.2. Приём заявлений в МОУ гимназию № 10 осуществляется без вступительных испытаний, кроме классов с углублённым изучением предмета.

5.3. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация руководствуется следующими правилами:

5.3.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с Порядком приёма, а также заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка;

5.3.2. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.1.1. настоящих Правил приёма, а также указание изучаемого иностранного языка. Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается машинописное оформление заявления.

5.3.3. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, преду-

смотренные п. 4.1.1. настоящих Правил приёма.

5.3.4. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.3.5. Заявителю может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в МОУ гимназии № 10.

5.3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.3.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.