

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Гимназия № 10 Кировского района Волгограда»

400059, г. Волгоград, ул.64-й Армии, 63, тел.(факс): (8442) 44-29-13,

e-mail:gymnasium10@volgadmin.ru,

ИНН 3447012435, КПП 344701001, ОГРН 1023404291602,

ПРИКАЗ

от «15 » октября 2024г.

№ 264

«Об организации отдыха
учащихся в период второй лагерной смены
лагеря с дневным пребыванием «Лимпопо»
в июле 2025года.

Во исполнение приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 09.10.2024 № 722 «Об организации отдыха обучающихся муниципальных образовательных учреждений Волгограда в 2024 году», приказа Кировского ТУ ДОАВ №288 от 10.10.2024г «Об организации отдыха учащихся муниципальных образовательных учреждений Кировского района в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием «Лимпопо» в июле 2025 года сроком на 18 рабочих дней с 01 по 24 июля, с общим количеством обучающихся 1 - 10 классов 164 человека: из них с 3-х разовым питанием, дети 6,5 -17 лет – 94 человек, 2-х разовым питанием, дети 6,5-17 лет -70 человек.
2. Открыть на базе оздоровительного лагеря 5 отрядов обучающихся 1 -10 классов: из них 1 О отряд из 30 человек, 2 отряда по 32 человека, обучающихся 1-4 классов, с 3-х разовым питанием, общим количеством 94 человека и 2 отряда по 35 человек, обучающихся 1-10 классов, 6,5 -17 лет, с 2-х разовым питанием, общим количеством 70 человек.
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием «Лимпопо» учителя начальных классов Голодову Н.Н., с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей, а так же за правильность и целесообразность расходования выделенных денежных средств на оздоровление детей.
4. Укомплектовать штат сотрудников лагеря по штатному расписанию. Списочный состав сотрудников лагеря: 27 человек:, 1 начальник лагеря,1 человек - заместитель начальника лагеря, 16 воспитателей, 3 педагогов дополнительного образования, педагог – организатор – 1 человек, уборщик служебных помещений – 3 человека, инструктор по спортивно - массовой работе -1 человек, музыкальный работник – 1 человек .
ООО «Венера» предоставляет 3 работника пищеблока.
5. Назначить заместителем начальника лагеря учителя начальных классов Погудину Л.С.
6. Назначить администратором технического персонала и ответственным за пожарную безопасность завхоза Шелатуркину Н.Е.
7. Назначить ответственным за профилактику ДДТТ, за ТБ, а также антитеррористическую защищенность начальника лагеря Голодову Н.Н.
8. Голодовой Н.Н.провести инструктажи по охране труда и ТБ с воспитателями отрядов.

9. Назначить воспитателями отрядов учителей гимназии, общим количеством 16 человек, с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей вверенных им отрядов согласно должностным инструкциям и инструкциям по ОТ и ТБ
10. Назначить педагогами дополнительного образования Погудину Н.П., Светлову М.Н., Проулучнову Е.О.
11. Назначить музыкальным работником Сухорукову О.П.
12. Назначить инструктором по спортивно –массовой работе Пичейкину К.С.
13. Назначить педагогом –организатором Калитвенцеву Л.А.
14. Назначить уборщиками служебных помещений Трофимову Т.И., Макашову Н.В., Костину Н.А.
15. Определить расположение лагеря на 1-2 этажах гимназии со следующим набором помещений:
16. 1 этажа :

- 1 этаж :

- спальни - №10 (35,1 кв.м.), №14 (55,1 кв.м.)
- игровые - №3 (52,6 кв.м.), №13 (53,1 кв.м.), , №15 (55 кв.м.)
- малый спортивный зал (74,7 кв.м.)
- спортивный зал (286 кв.м.)
- библиотека (71,7 кв.м.)
- кабинеты для кружковой работы - музыкальный кабинет - №11 (34,5 кв. м.), пресс – центр (35,2 кв.м.)
- туалет для мальчиков 1 этаж (9,7 кв.м.)
- туалет для девочек 1 этаж (11,1 кв.м.)
- помещения для оказания медицинской помощи (медицинский кабинет) - (35 кв.м.)
- столовая (154 кв.м.)

2 этаж

- спальни - №27 (55,3 кв.м.), №28 (52,4 кв.м.), №29 (53,3 кв.м.), №30 (54,5 кв.м.), №31 (54,9 кв.м.)
- игровые комнаты - №20 (55,5 кв.м.) №23 (35,5 кв.м.), №24 (56,1 кв.м.), №26 (52,6 кв.м.)
- кабинеты для кружковой работы - №25 (35,1 кв.м.)
- актовый зал (258,1 кв. м.)
- туалет для мальчиков 2 этаж (9,7 кв.м.)
- туалет для мальчиков 2 этаж (12 кв.м.)
- туалет для девочек 2 этаж (11,3 кв.м.)
- туалет для девочек 2 этаж (11,8 кв.м.)
- помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфицирующих растворов – (2,8 кв.м.)

Спортивный зал - 286 кв.м. размещен на 1 этаже гимназии.

При спортивном зале имеются раздевалки для девочек и мальчиков, подсобная - да/ нет.

Актный зал - 258,1 кв. м., размещён на 2 этаже гимназии оборудован для проведения мероприятий в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, правилами техники безопасности, охраны жизни и здоровья. Оборудование актового зала находится в технически исправном состоянии- да

Игровые: Для старших отрядов :

кабинет №3 (52,6 кв.м.), №13 (53,1 кв.м.), , №15 (55 кв.м.)

для младших отрядов: кабинет №20 (55,5 кв.м.) №23 (35,5 кв.м.), №24 (56,1 кв.м.), №26 (52,6 кв.м.)

малый спортивный зал (74,7 кв.м.)

17. Обеспечить медицинское обслуживание силами медицинского работника ГУЗ КДЦ для детей № 1 по согласованию в медицинском кабинете на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №10 Кировского района Волгограда» общая

площадь 35 кв.м., процедурный 17,2 кв.м на основании договора о сотрудничестве МОУ гимназии №10 с КДЦ для детей №1 № 12 от 11.02.2022 г.

18. Обеспечить организацию питания детей на основании заключённого Контракта № г10-ОП от 26.11.2020 г. ООО «Венера» с МОУ «Гимназией №10» на оказание услуг по организации питания; предмет договора: организация питания в столовой МОУ «Гимназии №10»), Погосова А.В. в помещение школьной столовой МОУ «Гимназии №10» по адресу: 400059, г. Волгоград, ул.64 Армии, 63 Примерное меню разработано ООО «Венера», директором Погосовой А.В. согласовано с директором МОУ «Гимназия №10 Кировского района Волгограда» Дубининой Е.А. в приложении №1 к Контракту № № г10-БП от 30.08.2024 г. отвечающее физиологическим нормам и потребностям детей в пищевой и энергетической ценности.
19. Осуществлять водоснабжение лагеря (горячее, холодное): холодное централизованное на основании Единого договора холодного водоснабжения и водоотведения договора холодного водоснабжения и водоотведения №025262 от 29.12.2023г. с ООО «Концессии водоснабжения». Для организации питьевого режима использовать фонтанчик в помещении обеденного зала столовой
20. Осуществлять освещение помещений лагеря на основании Договора купли-продажи электрической энергии (государственный контракт) №1766-ТЭ от 29.12.2023г. с ПАО «Волгоградэнергообл»
21. Осуществлять дезинсекцию, дератизацию по договору №15 от 16.04.2024. с АО «Волгоградская городская дезинфекционная станция»
22. Осуществлять вывоз мусора на основании Договора №3406/00619 от 17.01.2024. на оказание услуг по транспортировке и передаче для дальнейшего размещения отходов с ООО «Эко -Центр ».
23. Голодовой Н.Н. – начальнику 2 лагерной смены лагеря с дневным пребыванием, утвердить своим приказом график работы воспитателей, педагогов дополнительного образования.
24. Всем назначенным воспитателям лагеря провести инструктажи с воспитанниками отрядов по технике безопасности и охране труда с записью в журнале установленного образца.
25. Утвердить режим дня работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием ежедневно (кроме субботы и воскресенья): для обучающихся 6,5 -10 лет – с 08.30 до 18.00, для обучающихся 10 -17 лет - с 8.30 до 14.30 (режим дня прилагается), план –сетку воспитательной работы лагеря (план –сетка прилагается)
26. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Королёву Л.А.

Директор МОУ гимназия №10



Е.А. Дубинина