

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Гимназия № 10 Кировского района Волгограда»

400059, г. Волгоград, ул.64-й Армии, 63, тел.(факс): (8442) 44-29-13,

e-mail:gymnasium10@volgadmin.ru,

ИНН 3447012435, КПП 344701001, ОГРН 1023404291602,

ПРИКАЗ

от «15 » октября 2024г.

№ 264

«Об организации отдыха
учащихся в период второй лагерной смены
лагеря с дневным пребыванием «Лимпопо»
в июле 2025года.

Во исполнение приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 09.10.2024 № 722 «Об организации отдыха обучающихся муниципальных образовательных учреждений Волгограда в 2024 году», приказа Кировского ТУ ДОАВ №288 от 10.10.2024г «Об организации отдыха учащихся муниципальных образовательных учреждений Кировского района в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием «Лимпопо» в июле 2025 года сроком на 18 рабочих дней с 01 по 24 июля, с общим количеством обучающихся 1 - 10 классов 164 человека: из них с 3-х разовым питанием, дети 6,5 -17 лет – 94 человек, 2-х разовым питанием, дети 6,5-17 лет -70 человек.
2. Открыть на базе оздоровительного лагеря 5 отрядов обучающихся 1 -10 классов: из них 1 О отряд из 30 человек, 2 отряда по 32 человека, обучающихся 1-4 классов, с 3-х разовым питанием, общим количеством 94 человека и 2 отряда по 35 человек, обучающихся 1-10 классов, 6,5 -17 лет, с 2-х разовым питанием, общим количеством 70 человек.
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием «Лимпопо» учителя начальных классов Голодову Н.Н., с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей, а так же за правильность и целесообразность расходования выделенных денежных средств на оздоровление детей.
4. Укомплектовать штат сотрудников лагеря по штатному расписанию. Списочный состав сотрудников лагеря: 27 человек:, 1 начальник лагеря,1 человек - заместитель начальника лагеря, 16 воспитателей, 3 педагогов дополнительного образования, педагог – организатор – 1 человек, уборщик служебных помещений – 3 человека, инструктор по спортивно - массовой работе -1 человек, музыкальный работник – 1 человек .
ООО «Венера» предоставляет 3 работника пищеблока.
5. Назначить заместителем начальника лагеря учителя начальных классов Погудину Л.С.
6. Назначить администратором технического персонала и ответственным за пожарную безопасность завхоза Шелатуркину Н.Е.
7. Назначить ответственным за профилактику ДДТТ, за ТБ, а также антитеррористическую защищенность начальника лагеря Голодову Н.Н.
8. Голодовой Н.Н.провести инструктажи по охране труда и ТБ с воспитателями отрядов.

9. Назначить воспитателями отрядов учителей гимназии, общим количеством 16 человек, с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей вверенных им отрядов согласно должностным инструкциям и инструкциям по ОТ и ТБ
10. Назначить педагогами дополнительного образования Погудину Н.П., Светлову М.Н., Проулочнову Е.О.
11. Назначить музыкальным работником Сухорукову О.П.
12. Назначить инструктором по спортивно – массовой работе Пичейкину К.С.
13. Назначить педагогом – организатором Калитвенцеву Л.А.
14. Назначить уборщиками служебных помещений Трофимову Т.И., Макашову Н.В., Костину Н.А.
15. Определить расположение лагеря на 1-2 этажах гимназии со следующим набором помещений:
16. 1 этажа :

- 1 этаж :

- спальни - №10 (35,1 кв.м.), №14 (55,1 кв.м.)
- игровые - №3 (52,6 кв.м.), №13(53,1 кв.м.), , №15 (55 кв.м.)
- малый спортивный зал (74,7 кв.м.)
- спортивный зал (286 кв.м.)
- библиотека (71,7 кв.м.)
- кабинеты для кружковой работы - музыкальный кабинет - №11 (34,5 кв. м.), пресс – центр (35,2 кв.м.)
- туалет для мальчиков 1 этаж (9,7 кв.м.)
- туалет для девочек 1 этаж (11,1 кв.м.)
- помещения для оказания медицинской помощи (медицинский кабинет) - (35 кв.м.)
- столовая (154 кв.м.)

2 этаж

- спальни - №27 (55,3 кв.м.), №28 (52,4 кв.м.), №29 (53,3 кв.м.), №30 (54,5 кв.м.), №31(54,9 кв.м.)
- игровые комнаты - №20 (55,5 кв.м.) №23 (35,5 кв.м.), №24 (56,1 кв.м.), №26 (52,6 кв.м.)
- кабинеты для кружковой работы - №25(35,1 кв.м.)
- актовый зал (258,1 кв. м.)
- туалет для мальчиков 2 этаж (9,7 кв.м.)
- туалет для мальчиков 2 этаж (12 кв.м.)
- туалет для девочек 2 этаж (11,3 кв.м.)
- туалет для девочек 2 этаж (11,8 кв.м.)
- помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфицирующих растворов – (2,8 кв.м.)

Спортивный зал - 286 кв.м. размещен на 1 этаже гимназии.

При спортивном зале имеются раздевалки для девочек и мальчиков, подсобная - да/ нет.

Актный зал - 258,1 кв. м., размещён на 2 этаже гимназии оборудован для проведения мероприятий в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, правилами техники безопасности, охраны жизни и здоровья. Оборудование актового зала находится в технически исправном состоянии- да

Игровые: Для старших отрядов :

кабинет №3 (52,6 кв.м.), №13(53,1 кв.м.), , №15 (55 кв.м.)

для младших отрядов: кабинет №20 (55,5 кв.м.) №23 (35,5 кв.м.), №24 (56,1 кв.м.), №26 (52,6 кв.м.)

малый спортивный зал (74,7 кв.м.)

17. Обеспечить медицинское обслуживание силами медицинского работника ГУЗ КДЦ для детей № 1 по согласованию в медицинском кабинете на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №10 Кировского района Волгограда» общая

площадь 35 кв.м., процедурный 17,2 кв.м на основании договора о сотрудничестве МОУ гимназии №10 с КДЦ для детей №1 № 12 от 11.02.2022 г.

18. Обеспечить организацию питания детей на основании заключённого Контракта № г10-ОП от 26.11.2020 г. ООО «Венера» с МОУ «Гимназией №10» на оказание услуг по организации питания; предмет договора: организация питания в столовой МОУ «Гимназии №10»), Погосова А.В. в помещение школьной столовой МОУ «Гимназии №10» по адресу: 400059, г. Волгоград, ул.64 Армии, 63 Примерное меню разработано ООО «Венера», директором Погосовой А.В. согласовано с директором МОУ «Гимназия №10 Кировского района Волгограда» Дубининой Е.А. в приложении №1 к Контракту № № г10-БП от 30.08.2024 г. отвечающее физиологическим нормам и потребностям детей в пищевой и энергетической ценности.
19. Осуществлять водоснабжение лагеря (горячее, холодное): холодное централизованное на основании Единого договора холодного водоснабжения и водоотведения договора холодного водоснабжения и водоотведения №025262 от 29.12.2023г. с ООО «Концессии водоснабжения». Для организации питьевого режима использовать фонтанчик в помещении обеденного зала столовой
20. Осуществлять освещение помещений лагеря на основании Договора купли-продажи электрической энергии (государственный контракт) №1766-ТЭ от 29.12.2023г. с ПАО «Волгоградэнергообл»
21. Осуществлять дезинсекцию, дератизацию по договору №15 от 16.04.2024. с АО «Волгоградская городская дезинфекционная станция»
22. Осуществлять вывоз мусора на основании Договора №3406/00619 от 17.01.2024. на оказание услуг по транспортировке и передаче для дальнейшего размещения отходов с ООО «Эко -Центр ».
23. Голодовой Н.Н. – начальнику 2 лагерной смены лагеря с дневным пребыванием, утвердить своим приказом график работы воспитателей, педагогов дополнительного образования.
24. Всем назначенным воспитателям лагеря провести инструктажи с воспитанниками отрядов по технике безопасности и охране труда с записью в журнале установленного образца.
25. Утвердить режим дня работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием ежедневно (кроме субботы и воскресенья): для обучающихся 6,5 -10 лет – с 08.30 до 18.00, для обучающихся 10 -17 лет - с 8.30 до 14.30 (режим дня прилагается), план –сетку воспитательной работы лагеря (план –сетка прилагается)
26. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Королёву Л.А.

Директор МОУ гимназия №10 _____ Е.А. Дубинина

