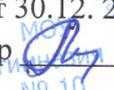


**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом МОУ гимназии № 10

№ 566 от 30.12.2020 г.

Директор  И.В. Полусмакова

**УТВЕРЖДЕНО**

на педагогическом совете

МОУ гимназии № 10

протокол № 16 от 28.12.2020 г.



## **Порядок приёма**

**в муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Гимназия № 10 Кировского района Волгограда» на обучение**

**по образовательным программам начального общего,**

**основного общего и среднего общего образования.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 10 Кировского района Волгограда» (далее МОУ гимназия № 10), реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок), разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772)
- Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 28 февраля 2014 № 188 «О внесении изменений в приказ от 21 октября 2013 № 1393 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда

территорий городского округа город-герой Волгоград»

– Уставом МОУ гимназия № 10.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием обучающихся в МОУ гимназию № 10, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированных законодательством Российской Федерации и относящихся к полномочиям учредителя.

## **2. Обеспечение права граждан на образование**

2.1. В МОУ гимназии № 10 размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

## **3. Общие правила приёма**

3.1. Прием граждан в МОУ гимназию № 10 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ гимназия № 10;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- посредством электронной почты МОУ гимназии № 10 или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта МОУ гимназии № 10 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

3.4. МОУ гимназия № 10 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность.

3.6. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним обучающимся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.

3.7. При приёме образовательное учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.8. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 5 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

3.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации с предоставлением подтверждающих документов. (Приложение 1)

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико педагогической комиссии.

#### **4. Порядок приёма детей в 1 класс**

При приёме обучающихся в 1-й класс администрация МОУ гимназии № 10 руководствуется следующими правилами:

– при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители и (или законный представитель) ребёнка представляют оригиналы документов. Копии предъявляемых документов хранятся в ОУ на время обучения ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), **и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.**

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.1. Родители (законные представители) детей, для зачисления ребёнка в первый класс представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры ( в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в гимназию, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка формы 8 (или формы 3)) или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории ;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

4.1.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) место работы родителей (законных представителей);

- е) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей), ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- з) о потребности ребёнка в обучении по адаптированной программе, или создания специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида;
- и) согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего)
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации ( в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- м) факт ознакомления родителя (ей) представителя (ей) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.

4.1.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

4.1.3. Требование представления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

4.2. Для поступления в первый класс возраст ребенка должен составлять не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. По заявлению родителей (законных представителей) Кировское ТУ ДОАВ решает вопрос об организации приема в первый класс детей не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.5. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Кировское ТУ ДОАВ.

4.6. Местом жительства ребенка признаётся место жительства его законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

4.7. При раздельном проживании родителей место жительства ребенка

устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения - решением суда.

4.8. Прием в МОУ гимназия № 10 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.9. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.10. Прием заявлений в первый класс МОУ гимназии № 10 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.11. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора гимназии в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс приёма документов.

4.12. МОУ гимназия № 10, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.13. Преимущественным правом на обучение по образовательной программе начального общего образования, пользуются те ребята, у которых в гимназии обучаются полнородные или неполнородные брат и (или) сестра.

4.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.17. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс МОУ гимназия № 10 размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

## **5. Порядок приёма обучающихся во 2-11 классы**

5.1. Приём заявлений для поступления в образовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период

государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.2. Приём заявлений в МОУ гимназию № 10 осуществляется без вступительных испытаний, кроме классов с углублённым изучением предмета, а также кроме приёма в 10 классы с изучением отдельных предметов на профильном уровне.

5.3. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация руководствуется следующими правилами:

5.3.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с Порядком приёма, а также заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка;

5.3.2. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.1.1. настоящих Правил приёма, а также указание изучаемого иностранного языка. Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается машинописное оформление заявления.

5.3.3. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п. 4.1.1. настоящих Правил приёма.

5.3.4. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.3.5. Заявителю, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

5.3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.3.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.