

Введено в действие приказом
по МОУ гимназии №10 №374/1
от «28» августа 2020г.
Директор МОУ гимназия №10
И.В. Полусмакова

Утверждено
на заседании Педагогического совета
МОУ гимназии № 10
протокол № 8 от «28» августа 2020г.

**Положение о рабочей программе педагога
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия №10 Кировского района Волгограда»,
реализующего ФГОС**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом гимназии и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, а также введение единых требований к рабочим программам всех учебных предметов, входящих в учебный план гимназии.
- 1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, учебного курса, курса по выбору, спецкурсов, практикумов, исследовательской и проектной деятельности), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), при обязательном соблюдении преемственности в обучении, требований ФГОС к условиям и результату образования учащихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения. Формы реализации регионального компонента и компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта в рабочих программах определяются образовательным учреждением самостоятельно и отражаются в его образовательной программе.
- 1.3. Рабочая программа является составной частью образовательной программы Гимназии, определяющей содержание образования на всех ступенях образования.
- 1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
Задачи программы:
 - дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
 - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.
- 1.5. Функции рабочей программы:
 - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
 - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.
- 1.6. Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов (курсов, дисциплин) относится к компетенции образовательного учреждения. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется настоящим локальным актом гимназии.
- 1.7. Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, экстерната, обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
- 1.8. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику гимназии.
- 1.9. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми она составлена.

2. Технология разработки рабочей программы.

- 2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или курсу (элективному, учебному курсу, курсу по выбору, спецкурсу, практикуму, исследовательской и проектной деятельности, курсу дополнительного образования) на один учебный год или ступень обучения.
- 2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- учебному плану;
 - санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
 - федеральному государственному образовательному стандарту;
 - требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
 - программе формирования универсальных учебных действий;
 - основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 - федеральному перечню учебников.
- 2.3. Рабочая программа учебного предмета должна быть единой для всех работающих в данной гимназии учителей.
- 2.4. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.
- 2.5. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура рабочей программы.

- 3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
- 3.1.1. Титульный лист (Приложение 1);
- 3.1.2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета (курса);
- 3.1.3. Общая характеристика учебного предмета (курса);

- 3.1.4. Описание места учебного предмета (курса) в учебном плане;
 - 3.1.5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса);
 - 3.1.6. Содержание учебного предмета (курса);
 - 3.1.7. Календарно – тематическое планирование (Приложение 2);
 - 3.1.8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - 3.1.9. Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса).
- 3.2. В тематическом планировании допускается внесение дополнительных граф на усмотрение учителя.

4. Утверждение рабочей программы.

- 4.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется локальным актом.
- 4.2. Рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться на заседаниях предметных кафедр. По итогам рассмотрения оформляется протокол.
- 4.3. По итогам рассмотрения рабочих программ на кафедре издается приказ директора об утверждении рабочих программ.

5. Компетенция и ответственность учителя.

- 5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии учащегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка гимназии, иными локальными актами гимназии;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом гимназии;
- отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом гимназии на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

- 5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию учащимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом гимназии на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности учащихся по учебному курсу, предмету;
- нарушение прав и свобод учащихся во время реализации рабочих программ.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 6.2. Изменения в данное положение вносятся по решению директора соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право заместитель директора по учебно-воспитательной работе и Педагогический совет.

Приложение 1.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №10 Кировского района Волгограда»

РАССМОТРЕНО
на заседании ПК
Протокол № ____
от «__» ____ 20__ г.
Руководитель ПК

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УВР

(Ф.И.О.)
«__» ____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ гимназии №10

И.В. Полусмакова
«__» ____ 20__ г.

Рабочая программа учебного предмета (курса) по _____

составил _____
(Ф.И.О. учителя, составившего рабочую учебную программу)

Волгоград, _____ год

Календарно-тематическое планирование

[illegible]